

## Posečkání

Daňový subjekt může z důvodu tíživé sociální či ekonomické situace požádat správce daně o posečkání úhrady daně, popř. její rozložení na splátky.

Právní úprava je obsažena v § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“).

Správce daně může povolit posečkání z následujících důvodů:

### **Pokud by neprodlená úhrada znamenala pro daňový subjekt vážnou újmu**

§ 156 odst. 1 písm. a) daňového řádu

např.:	Doložte např.:
Ztráta bydlení – kvůli zaplacení dluhu finančnímu úřadu nezvládnete splácet hypotéku nebo platit třeba poplatky v domově důchodců	smlouvy či jiné dokumenty, ze kterých je patrné, kolik musíte měsíčně platit, potvrzení o provedených platbách v bezprostředně předcházejících obdobích
Omezení zdravotní péče a sociálních služeb – osobní asistence, pečovatelské služby apod.	účtenky, lékařské předpisy a další dokumenty, ze kterých je patrné, kolik platíte
Podnikatelé: ztráta klíčových zakázek či zaměstnanců, omezení provozuschopnosti apod.	smlouvy s obchodními partnery, doklady o povinných platbách souvisejících s provozem podnikání
Obecně: prokažte, jaká je Vaše majetková situace – výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod. Podnikatelé navíc také stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.	

### **Pokud by byla ohrožena výživa daňového subjektu nebo osob na jeho výživu odkázaných** – pouze pro fyzické osoby § 156 odst. 1 písm. b) daňového řádu

Výživou se rozumí náklady na uspokojování základních životních potřeb.

Doložte např.:	kolik osob je odkázaných na Vaši výživu a zda žijí s Vámi ve společné domácnosti – např. pomocí rodných listů, prohlášení vyživovaných osob, rozhodnutí o svěření dítěte do péče, rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci, potvrzení o studiu u studujících dětí apod.
Obecně:	prokažte, jaká je Vaše majetková situace – výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod.
Podnikatelé – fyzické osoby:	doložte stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.

**Pokud by neprodlená úhrada vedla k zániku podnikání daňového subjektu, přičemž výnos z ukončení podnikání by byl pravděpodobně nižší než jím vytvořená daň v příštím zdaňovacím období – pouze pro podnikatele**  
§ 156 odst. 1 písm. c) daňového řádu

Velice individuální, vyžaduje komplexní ekonomickou analýzu podnikání. Finančnímu úřadu doložte veškeré podklady, které podporují Vaše tvrzení.

#### **Není-li možné vybrat daň od daňového subjektu najednou**

§ 156 odst. 1 písm. d) daňového řádu

Nejedná se jen o nedostatek peněz na účtu, ale o případ, kdy peníze nelze opatřit ani jinak (prodejem majetku, sjednáním úvěru).

Doložte např.:	neúspěšnou žádost o sjednání úvěru, doklad o tom, že jste se pokusili prodat svůj majetek apod.
Obecně:	prokažte, jaká je Vaše majetková situace – výpis z bankovních účtů, soupis majetku, přehled příjmů včetně sociálních dávek, přehled výdajů apod.
Podnikatelé:	doložte stav pokladny, peněžní deník, aktuální rozvahu, výkaz zisku a ztráty apod.

#### **Při důvodném očekávání částečného nebo úplného zániku povinnosti uhradit daň**

§ 156 odst. 1 písm. e) daňového řádu

Podání správní žaloby nebo odvolání zpravidla samo o sobě nezakládá důvodné očekávání zániku dluhu.

Jde zejména o případy, kdy žádáte zároveň o prominutí daně.

## Žádost o posečkání

Podléhá správnímu poplatku 400 Kč.<sup>1</sup> Uhradit lze např. vylepením kolkové známky na žádost či v hotovosti na pokladně územního pracoviště příslušného finančního úřadu.

Jak podat: <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listinnou formou</li> <li>• ústně do protokolu</li> <li>• datovou zprávou podepsanou způsobem, se kterým jiný právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu</li> <li>• datovou zprávou s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky</li> <li>• Pro činění podání vůči správci daně elektronicky lze využít buď datovou schránku nebo společné technické zařízení správců daně, kterým je aplikace EPO (aplikace Elektronické podání pro Finanční správu), dostupná na adrese <a href="http://www.daneelektronicky.cz">www.daneelektronicky.cz</a>.</li> </ul>
Forma:	neexistuje speciální tiskopis (formulář)
Komu podat:	místně příslušnému finančnímu úřadu <sup>3</sup>
Obsah:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• musí být zřejmé, kdo žádost činí, čeho se týká a co se navrhuje<sup>4</sup></li> <li>• nutné uvést všechny relevantní skutečnosti mající vliv na neschopnost uhradit daň v dané výši najednou</li> <li>• přiložit všechny doklady a důkazní prostředky, které podporují tvrzení a důvody v žádosti uváděné</li> <li>• žádost musí obsahovat návrh splátkového kalendáře, tzn. návrh výše jednotlivých splátek včetně jejich časového rozložení</li> <li>• správce v rámci rozhodování o žádosti o posečkání posuzuje kromě jiného, i zda není ohroženo budoucí vybrání posečkané daně, proto <b>je nutné k žádosti doložit i způsob a prostředky, ze kterých bude v budoucnu daň uhrazena</b> (netýká se důvodu posečkání podle § 156 odst. 1 písm. b) daňového řádu)</li> </ul>

Správce daně je oprávněn v rozhodnutí stanovit další podmínky, na které je posečkání vázáno<sup>5</sup>.

Bude-li o žádosti rozhodnuto kladně, pak zároveň upozorňujeme na **nutnost dodržení podmínek stanovených v rozhodnutích**, mezi které patří i **dodržení splátkového kalendáře** a jednotlivých splátek. Pokud by došlo k porušení podmínek, pozbývá toto rozhodnutí ode dne nedodržení některé z podmínek účinnosti.<sup>6</sup>

Při rozhodování o žádosti o posečkání postupuje správce daně v souladu s Metodickým pokynem k posečkání, který je zveřejněn na internetových stránkách Finanční správy ČR:

<http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-sprava-dani-a-poplatku/2015-Metodicky-pokyn-k-poseckani.pdf>

1 [položka 1, bodu 1 písm. d\) sazebníku, který je přílohou k zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů](#)

2 Viz § 71 odst. 1 daňového řádu

3 Místně příslušný finanční úřad se v případě fyzických osob určuje podle jejich místa pobytu. Místem pobytu bude ve většině případů místo trvalého pobytu občana České republiky (§ 13 daňového řádu). V rámci místně příslušného finančního úřadu je pak spis k daním jednotlivých daňových subjektů umístěn na územním pracovišti tohoto finančního úřadu podle pravidel obsažených v pokynu GFRD41, jehož znění lze nalézt ve Finančním zpravodaji č. 7/2019 (<https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/financni-zpravodaj/2019/financni-zpravodaj-cislo-7-2019-36747>). Žádost však lze podat na jakémkoliv územním pracovišti finančního úřadu.

4 Viz § 70 daňového řádu

5 Viz § 156 odst. 3 daňového řádu

6 Viz § 157 odst. 5 daňového řádu